

Nr.	Vraag	Antwoord
1	Vind u het ook goed als we de antwoorden aanleveren in ons eigen template om de leesbaarheid te bevorderen?	Nee. Gebruik van het format is belangrijk voor de interne verwerking van de reacties. Dus ook in excel-format indienen en niet als pdf.
2	Doelt u met 'uitnodiging gesprekken Waterschapshuis' in de planning op het feit dat dan gepubliceerd wordt OF dat die dag de uitnodigingsgesprekken plaatsvinden?	Periode dat gesprekken plaatsvinden.
3	Met welk RMS werkt u momenteel?	Decos Join.
4	Welke processen wilt u inrichting in het toekomstige RMS?	Graag verduidelijking van uw vraag. Op welke processen wordt bedoeld? Het RMS is primair bedoeld als sluitstuk van alle interne processen, nl. gericht op archivering, vernietiging en overbrenging van documentaire informatie.
5	Hoeveel gebruikers gaan er ongeveer werken in het toekomstige RMS?	hWh zoekt een oplossing waarbij automatisch vanuit Sharepoint gearcheveerd wordt. Vanuit Sharepoint moet (ook) het RMS doorzocht kunnen worden. Daarnaast zijn 4 á 5 beheeraccounts nodig.
6	1.5 subvraag 4. U spreekt hier over een ordeningsstructuur en relaties met documenten, kunt u hier voorbeelden van geven?	Doel is enkelvoudige opslag en meervoudig gebruik. Veel documenten spelen in meerdere dossiers een rol, bijv. in een vergaderdossier, een inkoopdossier en een projectdossier. Idealiter wordt een document in het primaire dossier opgeslagen en worden er relaties gelegd naar het document vanuit andere dossiers.
7	Wij lezen dat u werkt met Sharepoint, wanneer het documenten betreft werkt u dan met nog meer Microsoft producten? Denk hierbij aan, Word, OneDrive Teams etc. etc.	hWh werkt onder Microsoft E5 licentie en ook met gangbare producten als Adobe PDF en Validsign.
8	Hoeveel documenten wenst u te migreren en heeft u een indicatie van het volume in GB/TB?	Aantal GB is helaas lastig te vinden voor ons. we hebben: 12 Dosierboeken, 4076 Dossiers en 31951 documenten op dit moement in Decos/Join.
9	U vraagt om alle aanhangende metadata mee te migreren. Wat verstaat u onder 'alle aanhangende metedata'?	Op dit moment is nog geen standaard metadataschema in gebruik waardoor het aantal kenmerken per document verschilt. hWh streeft naar een standaard schema van circa 12 metadatavelden (document datum, auteur, vernietigingsdatum ect.) waavan een deel verplicht wordt gesteld.

Nr.	Vraag	Antwoord
10	Wij gaan er vanuit dat uw contract met de huidige leverancier afloopt eind 2025 en niet 2024, klopt dit?	Het lopende contract wordt ten minste verlengd tot Q3 2025.
11	Wij zien in uw marktconsultatie de uitvraag voor een RMS en de uitdaging rondom uw DMS. Indiener vraagt zich af of u openstaat voor het inzetten van een zaaksysteem voor uw vraagstuk? Aangezien de moderne zaaksystemen zowel RMS als DMS functionaliteiten bevatten en aan alle wettelijke eisen voor archivering van (overheids-)informatie voldoen.	Hwh is een projectgerichte organisatie waardoor een zaaksysteem minder goed toepasbaar is. De enige relevante workflow binnen het beoogde RMS is gericht op archivering, vernietiging en/of overbrenging. hWh staat open voor een gecombineerd DMS/RMS. De basis is Sharepoint, dé applicatie waar documenten gecreeerd, bewerkt en gedeeld worden.